

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Junio de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe Mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Vinicio Antonio Medina Cuguá	CUI:	1860727081601
Número de contrato:	DGDR-029-404-2024	Acuerdo Ministerial:	12-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	43176240
Número de Factura:	1068977130	Serie:	CCOFBA21
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	Junio
Monto Total del Contrato	Q 48,548.39	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 31/07/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la planificación y coordinación de actividades con Promotores Municipales del Departamento asignado.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la Supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realicen los Promotores Municipales en el Departamento asignado.
3. Brindé apoyo para programar conjuntamente con los Promotores Municipales los diferentes eventos de Deporte no Federado y no escolar, actividad física y recreación en el Departamento asignado.
4. Apoyé en dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el Departamento asignado.
5. Se apoyo en los procesos de inducción y capacitación a Promotores Municipales en los diferentes programas, que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los Promotores Municipales.
7. Apoyé en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas, en el Departamento asignado.
8. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo.
9. Apoyé a los Promotores Municipales en las diferentes actividades que se organizan en las aldeas, caseríos y barrios de los diferentes Municipios del Departamento asignado.
10. Apoye en la corrección revisión y recepción de los Curriculum vite de los promotores municipales.
11. Apoye en la gestión coordinación y convocatoria de los promotores municipales para la capacitación fundamentos del fútbol regional II.
12. Apoye y coordine la actividad del día internacional de la bicicleta con los promotores deportivos de cada municipio.
13. Asistí a reuniones de la Condeder para dar seguimiento a varias actividades programas conjuntas con el Ministerio de Cultura y deportes y otras instituciones a fines al deporte , CDAG , DICEF , entre otros.

Vinicio Antonio Medina Cuguá
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Subdirector de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes